

## Poste d'assistant-e de recherche auprès de la Chaire de Finance et Gouvernance d'Entreprise

**Tâche à effectuer:** Explorer et documenter les différents types de données et les outils disponibles dans les bases de données Workspace-Datastream, FactSet, NRG Metrics. Documenter l'utilisation de ces bases, créer des tutoriels pour les utilisateurs et des guides contenant les principales informations/données disponibles dans ces bases.

**Qualifications:** Être intéressé-e par la finance/l'économie. Idéalement avoir déjà utilisé l'une ou l'autre de ces bases de données. Bonnes connaissances de la bureautique, internet. Au minimum: avoir réussi les examens des 2 premières années de Bachelor en économie et/ou management et être en bonne voie pour obtenir un Bachelor. Avoir déjà utilisé l'une de ces trois bases de données est un avantage. Langue: maîtriser le français et l'anglais, ou maîtriser le français et avoir de bonnes connaissances de l'anglais.

**Charge de travail:** 33h/mois

**Durée du contrat:** 3 mois (renouvelable éventuellement)

**Entrée en fonction:** 1<sup>er</sup> juillet 2026 (ou éventuellement à une date ultérieure-à discuter).

**Horaire de travail:** flexible

**Lieu de travail:** en partie à l'université et en partie flexible

**Candidature:** Le poste est ouvert dès maintenant, dossier à envoyer dès que possible.

**Intéressé-e?**

Envoyez votre CV et une lettre de motivation au Prof. D. Isakov par email à l'adresse: [dusan.isakov@unifr.ch](mailto:dusan.isakov@unifr.ch). Des renseignements complémentaires peuvent également être obtenus en envoyant un email à cette adresse.

(21.5.2026)